



**Katholische öffentliche  
Bücherei Niederbrechen**  
Pfarrer Herlth-Haus  
Jakob-Herlth-Straße 2

## Benutzungs-, Ausleih- und Gebührenordnung



### Öffnungszeiten:

<b>sonntags</b>	<b>09.30 - 12.00 Uhr</b>
<b>mittwochs</b>	<b>18.30 - 21.00 Uhr</b>
<b>donnerstags</b>	<b>15.30 - 16.30 Uhr</b>

**Internet: [www.koeb-niederbrechen.de](http://www.koeb-niederbrechen.de)**

**E-mail: [info@koeb-niederbrechen.de](mailto:info@koeb-niederbrechen.de)**

**Telefon: 06438 / 92 34 37**  
(nur während der Öffnungszeiten)

## Benutzungsordnung

### § 1 Allgemeines

1. Die Katholische öffentliche Bücherei Niederbrechen ist eine öffentliche Einrichtung der Pfarrgemeinde St. Maximin. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der Ausleih- und Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

### § 2 Öffnungszeiten

1. Die Öffnungszeiten werden nach der Ausleih- und Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung geregelt und durch Aushang bekannt gemacht.

### § 3 Anmeldung

1. Erwachsene und Jugendliche, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der Benutzer erkennt mit seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular die Benutzungsordnung einschließlich der jeweils gültigen Ausleih- und Gebührenordnung sowie der Internet-Nutzungsbedingungen an.
2. Bei der Anmeldung von Kindern bis 14 Jahren ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
3. Änderungen des Namens oder der Anschrift sind der Bücherei umgehend mitzuteilen.
4. Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Der Benutzer gibt mit

seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular die Zustimmung zur elektronischen Speicherung seiner personenbezogenen Angaben.

### § 4 Benutzerausweis

1. Die Ausleihe von Medien erfolgt gegen Vorlage eines gültigen Benutzerausweises. Ein Entgelt für die Ausstellung eines Benutzerausweises wird im Rahmen der Ausleih- und Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter.

### § 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe genutzt werden. Medien können dauernd oder vorübergehend von einer Ausleihe ausgeschlossen werden.
2. Die Anzahl der von einem Benutzer entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.
3. Ausleihfristen und Verlängerungen werden nach der Ausleih- und Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung geregelt.
4. Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers Vormerkungen entgegennehmen. Einzelne Medien können von der Vormerkung ausgenommen werden.
5. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer.
6. Für die Internet-Nutzung gelten die gesonderten Internet-Nutzungsbedingungen.

### § 6 Fernleihe

1. Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Bücher und Zeitschriftenaufsätze können über die Fernleihe aus anderen Bibliotheken beschafft werden. Zusätzlich gelten dann die Leihverkehrsbestimmungen sowie die Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek.

## § 7 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Mahngebühr zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Die Höhe der Mahngebühren ist in der Ausleih- und Gebührenordnung festgelegt.
3. Mahngebühren und sonstige Forderungen werden gegebenenfalls auf dem Rechtsweg eingezogen.

## § 8 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln und vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Für Beschädigungen und Verlust ist der Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter schaden- ersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung entliehener Medien entstehen.
5. Die Weitergabe des Benutzerausweises oder der ausgeliehenen Medien an Dritte ist nicht gestattet. Der Benutzer haftet für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.
6. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer übernimmt die Bücherei keine Haftung.

## § 9 Schadenersatz

1. Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Für beschädigte oder verloren gegangene Medien kann Schadenersatz bis zur vollen Höhe des Anschaffungs- bzw. Wiederbeschaffungspreises verlangt werden.

## § 10 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere Benutzer nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
2. Das Hausrecht nimmt die Büchereileitung bzw. deren Vertreter/in wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## § 11 Ausschluss von der Benutzung

1. Benutzer, die gegen diese Benutzerordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## § 12 Inkrafttreten

1. Diese Benutzungsordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Niederbrechen, den 01.10.2000

Der Verwaltungsrat der Pfarrgemeinde St. Maximin  
gez. Gregor Pitton (Pfarrer)

## Ausleih- und Gebührenordnung (Stand 01.01.2002)

### 1. Ausleihordnung

#### 1.1 Öffnungszeiten

sonntags 09.30 - 12.00 Uhr  
mittwochs 18.30 - 21.00 Uhr  
donnerstags 15.30 - 16.30 Uhr

Mitteilungen über fallweise Schließungen erfolgen durch Aushang an der Bücherei.

#### 1.2 Ausleihfristen und Verlängerungen

Die Ausleihfrist für alle Medien beträgt drei Wochen. In begründeten Ausnahmefällen kann die Ausleihfrist verkürzt oder verlängert werden.

Die Ausleihfrist kann vor ihrem Ablauf entweder direkt in der Bücherei, telefonisch oder über die E-mail-Adresse verlängert werden.

Eine Verlängerung ist maximal zweimal möglich.

Die Bücherei behält sich vor, bestimmte Medien von der Verlängerung auszunehmen.

Vorgemerkte Medien können nicht mehr verlängert werden.

## 2. Gebührenordnung

Medienausleihe	kostenlos
Überschreitung der Ausleihfrist pro Medium und Überschreitungswochen	0,10 €
Ausstellen eines Benutzerausweises für Erwachsene und Jugendliche ab 14 Jahre	2,50 €
Ausstellen eines Benutzerausweises für Kinder bis einschl. 13 Jahre	1,00 €
Fernleihe pro Medienwunsch	1,50 €
Internetsurfen pro ¼ Stunde	1,00 €
Druckerkopie pro Seite	0,25 €
Diskette zum Download	0,50 €

## Anreise

